

Kabelwerken van Dorp B.V.**Rapport CO₂ prestatieladder trede 1****Versie: 2026-01****Periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025**

	Naam	Datum
Opgesteld door	R. Franke (IMR Advies & Training)/ S. Faas	16-04-2026
Gecontroleerd door	S. Faas	06-07-2026
Goedgekeurd door	M. van Enthoven C. van Kempen	13-07-2026

Kabelwerken van Dorp B.V.
Reedijk 7R
3274KE Heinenoord

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Algemeen.....	4
2.1	Scope indeling	4
2.2	Rapportage conform NEN-ISO 14064.....	6
2.3	Boundary en omvang van de organisatie.....	7
2.3.1	Boundary analyse	7
2.3.2	Omvang van de organisatie.....	7
2.4	Continue verbetering	8
2.5	Datakwaliteitsmanagementplan	9
2.6	Interne audits.....	10
2.7	Directiebeoordeling.....	11
3	Inzicht	12
3.1	Energiestromen en CO2 footprint Scope 1, 2 en scope 3 (business travel)	12
3.1.1	Energiegebruik kantoorruimte	12
3.1.2	Brandstofgebruik wagenpark.....	12
3.1.3	Brandstofverbruik materieel.....	12
3.1.4	Overige brandstof materieel	12
3.1.5	Vliegreizen	12
3.1.6	Zakelijk gebruik privéauto	12
3.1.7	Biomassa en CO2-verwijdering	12
3.1.8	Uitsluitingen	12
3.2	Nauwkeurigheid	13
3.2.1	Nauwkeurigheid brandstof totalen	13
3.2.2	Nauwkeurigheid elektriciteitsverbruik gegevens.	13
3.2.3	Nauwkeurigheid overige brandstofgegevens.	13
3.3	Energiebeoordeling en energiebalans.....	14
3.3.1	Energiebeoordeling	14
3.3.2	Energiebalans	17
3.3.3	Flexibiliteit in het energiesysteem.....	18
3.4	Footprint Scope 1,2 en business travel	19
3.4.1	Market based 2025.....	19
3.4.2	Location based 2025	19
3.5	Voortgangsrapportage CO ₂ reductie	20
3.5.1	Voortgang scope 1 emissies	20
3.5.2	Voortgang Scope 2 emissies (indirecte emissies binnen de boundary).....	20
4	Reductie.....	21
4.1	Uitgangspositie en ambitieniveau.....	21
4.1.1	Verantwoording.....	21
4.1.2	Uitgangspositie en ambitieniveau.....	21
4.1.3	Vergelijking secotrgenoot Siers Groep Oldenzaal B.V.....	21
4.1.4	Conclusie	22
4.2	Reductiedoelstellingen	22
4.2.1	CO ₂ -doelstellingen voor de korte termijn	23
4.2.2	Energiebesparings- en duurzame energiedoelstellingen voor de korte termijn	23
4.2.3	Overzicht doelstellingen	24
4.3	Plan van aanpak.....	24
4.3.1	Maatregelen Scope 1	24

4.3.2	Maatregelen Scope 2	25
4.4	Actielijst.....	25
4.5	Monitoring en meting	26
5	Communicatie	27
5.1	Sleutelpersonen.....	27
5.2	Communicatiedoelstellingen.....	27
5.2.1	Intern.....	27
5.2.2	Extern	27
5.3	Doelgroepen	28
5.3.1	Interne doelgroepen	28
5.3.2	Externe doelgroepen	28
5.4	Communicatiemiddelen en planning	28
6	Samenwerking	30
6.1	Inventarisatie kennis-/ samenwerkingsbehoefte	30
6.2	Inventarisatie samenwerkingsverbanden	30

1 Inleiding

De doelstelling van het CO₂-managementsysteem en bijbehorend plan van aanpak is continue verbetering van de energie-efficiency en vermindering van de CO₂ uitstoot van de bedrijfsvoering. Het systeem geeft inzicht in de procedures, het monitoren, meten, analyseren en rapporteren van de Carbon Footprint en het plan van aanpak.

In hoofdstuk 2 Algemeen wordt de scope alsmede de boundary analyse van het Energie- en CO₂-managementsysteem in het kader van de CO₂-prestatieladder gegeven. Voorts een beschrijving van het proces van continue verbetering, interne audits en directiebeoordeling en het datakwaliteitsmanagementplan.

Inzicht in energiestromen kwalitatief en kwantitatief en CO₂ footprint voor zowel de organisatie is beschreven. Het systeem beoogt een volledige, betrouwbare en actuele inventarisatie van de CO₂ uitstoot weer te geven in hoofdstuk 3 Inzicht.

Doelstellingen kunnen, op basis van de inventarisatie en het plan van aanpak, realistisch geformuleerd en bijgesteld worden. Het plan van aanpak voor de organisatie alsmede de doelstellingen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Reductie.

Communicatie met interne en externe partijen over de CO₂-prestaties ambities, doelen en de realisatie daarvan van de organisatie, wordt in hoofdstuk 5 Communicatie verder beschreven.

Hoofdstuk 6 gaat over samenwerking. Hierin is opgenomen welke eventuele samenwerking de organisatie aan kan gaan en welke er al zijn.

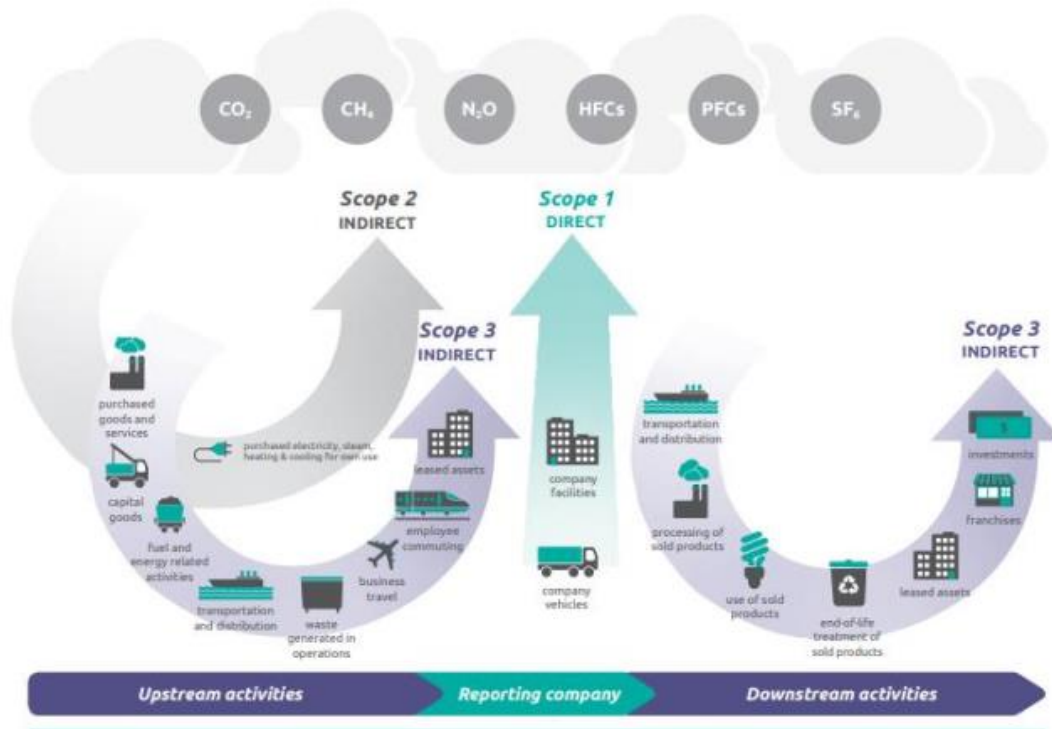
CO₂-Prestatieladderprojecten worden gerapporteerd op de SKAO-pagina van Kabelwerken van Dorp B.V.

2 Algemeen

2.1 Scope indeling

Conform NEN-ISO 14064-1 wordt de CO₂ uitstoot gerapporteerd middels een CO₂ Footprint.

Scopediagram



Figuur: scopediagram (bron: GHG protocol, Accounting and Reporting Standard), voor de CO₂-prestatieladder wordt Zakelijk verkeer privé auto's en zakelijk vliegverkeer meegenomen in scope 2.

Scope 1 emissies of directe emissies

Dit zijn emissies die worden uitgestoten door installaties die in eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de organisatie, zoals emissies door eigen gasgebruik (in bijv. gasboilers, warmtekrachtinstallaties en ovens) en emissies door het eigen wagenpark.

Scope 2 emissies of indirecte emissies

Dit zijn emissies die ontstaan door de opwekking van elektriciteit, warmte en koeling en stoom in installaties die niet tot de eigen onderneming behoren, doch die door de organisatie worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld de emissies die vrijkomen bij het opwekken van elektriciteit in centrales.

Scope 3 emissies of overige indirecte emissies

Dit zijn emissies die ontstaan als gevolg van de activiteiten van de organisatie maar die voortkomen uit bronnen die geen eigendom van de organisatie zijn noch beheerd worden door de organisatie.

In scope 3 wordt onderscheid gemaakt in “upstream” en “downstream” emissies.

Upstream (scope 3) emissies

Indirecte CO₂-emissies van aangeschafte of verworven producten en diensten. Hierin zijn 8 categorieën te identificeren.

Downstream (scope 3) emissies

Indirecte CO₂-emissies van producten en diensten (of projecten) na de verkoop. Onder deze emissies vallen ook producten en diensten die worden gedistribueerd, maar niet verkocht (dus zonder betaling). Hierin zijn 7 categorieën te identificeren.

Tabel: Scope 3, te onderscheiden 8 upstream emissies en 7 downstream emissies conform GHG-protocol

Upstream emissies	Downstream emissies
1. Aangekochte goederen en diensten	1. Downstream transport en distributie
2. Kapitaal goederen	2. Ver- of bewerken van verkochte producten
3. Brandstof en energie gerelateerde activiteiten (niet opgenomen in scope 1 of scope 2)	3. Gebruik van verkochte producten
4. Upstream transport en distributie	4. End-of-life verwerking van verkochte producten
5. Productieafval	5. Downstream geleaste activa
6. <i>Personenvervoer onder werktijd (Business Travel)</i>	6. Franchisehouders
7. Woon-werkverkeer	7. Investerings
8. Upstream geleaste activa	

Let op: Hoewel 'Business Travel' conform het GHG-protocol een scope 3 emissie categorie is, moeten deze emissies voor de CO₂-Prestatieladder worden meegenomen in de emissie-inventaris voor scope 2.

Voor onze organisatie wordt overeenkomstig laddertrede eisen t/m trede 1, gerapporteerd tot en met scope 2.

De rapportage over CO₂-emissies van overige broeikasgassen (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij de operaties van de organisatie zijn niet meegenomen in de CO₂-footprint rapportage.

2.2 Rapportage conform NEN-ISO 14064

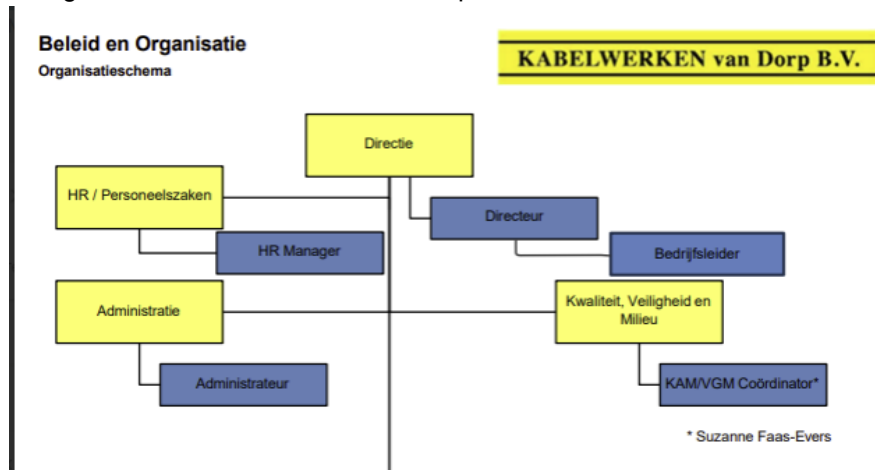
Deze rapportage is opgesteld conform de eisen uit de NEN-ISO 14064-1; 2019 hoofdstuk 9. In dit hoofdstuk is een referentiematrix opgenomen om de rapportage inzichtelijk te maken.

NEN ISO 14064-1 (2019)	§9.3.1 GHG report content	Beschrijving	Hoofdstuk onderhavige rapportage
	A	Rapporterende organisatie	2.3
	B	Verantwoordelijke persoon/ entiteit	2.5
	C	Rapportageperiode	Voorblad
5.1	D	Documentatie van organisatorische grenzen	2.3
5.2	E	Documentatie van de rapporterende organisatorische grenzen inclusief criteria om significante emissies te definiëren	2.3
5.2.2	F	Directe broeikasgasemissies	3.1
5.2.2	G	Verbranding van biomassa	3.1.8
5.2.2	H	Broeikasgasverwijderingen	3.1.9
5.2.3	I	Uitsluiting van bronnen	3.1.9
5.2.4	J	Indirecte broeikasgasemissies	3.1
6.4	K	Basisjaar	3.4
6.4.2	L	Wijzigingen of herberekeningen	
6.2	M	Methodologieën	2.1
6.2	N	Wijzigingen in methodologieën	
6.2.3	O	Gebruikte emissie- of verwijderingsfactoren	
8.3	P	Onzekerheden	3.2
8.3	Q	Beschrijvingen en resultaten van onzekerheidsbeoordelingen	3.2
	R	Verklaring in overeenstemming met NEN-ISO 14064	2.1
	S	Verklaring over de verificatie	
	T	Gebruikte GWP-waarden inclusief hun bron	2.3

2.3 Boundary en omvang van de organisatie

2.3.1 Boundary analyse

De boundary is vastgesteld middels de top-down en operational control methode. Hoogste entiteit in de organisatie is Kabelwerken van Dorp B.V..



Voor het bepalen van de boundary is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- Uitsluitend Kamer van Koophandel met KvK nummer 24179899 voor Kabelwerken van Dorp B.V..
- Procedure P-060 uit het Organisatiehandboek Kabelwerken van d.d. 09-04-2026

De boundary is tevens gepubliceerd op het portal van de SKAO.

2.3.2 Omvang van de organisatie

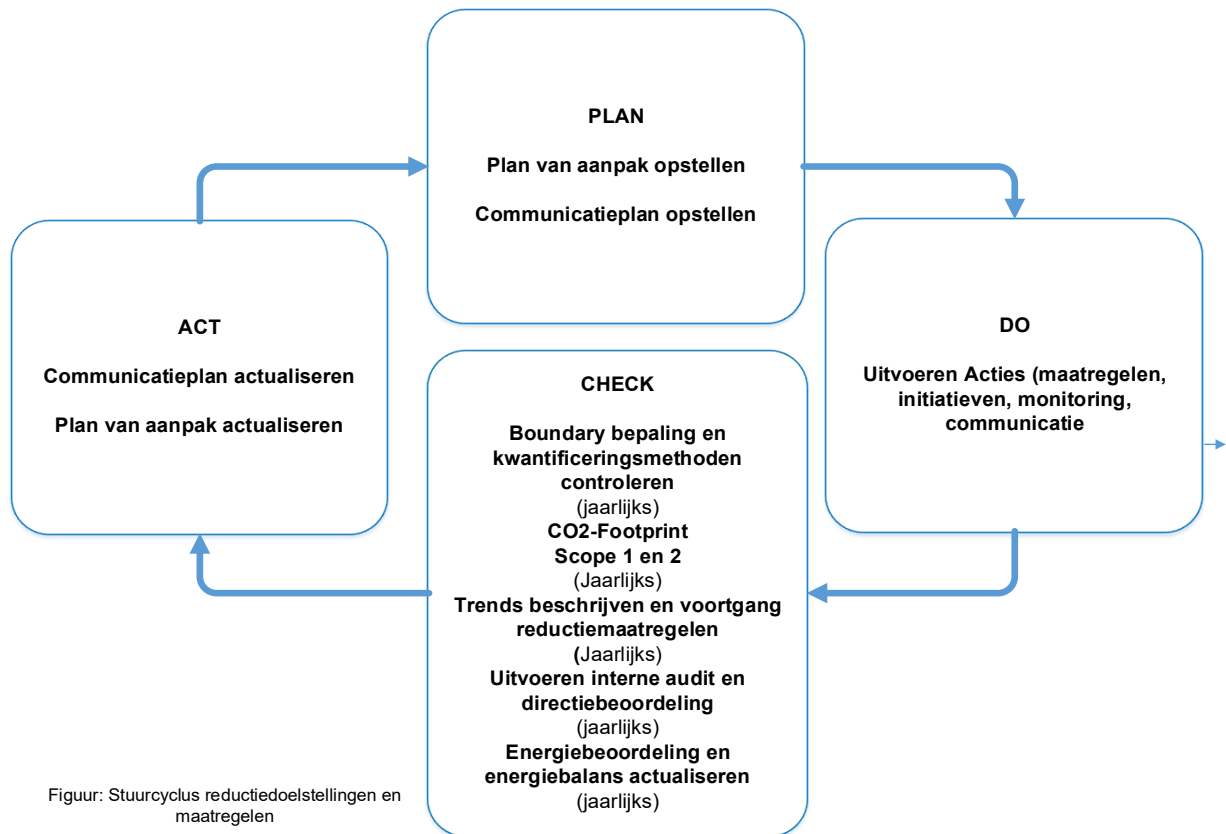
De omvang van de organisatie wordt bepaald op basis van de volgende criteria:

- De personeelsomvang was gelijk aan of minder dan 250 FTE;
 - Minder dan 250 FTE in 2025
- De jaaromzet was gelijk aan of minder dan 50 miljoen euro;
 - Minder dan 50 miljoen euro
- Het balanstotaal was gelijk aan of minder dan 25 miljoen euro.
 - Minder dan 25 miljoen euro

Op basis van de bovenstaande criteria behoort onze organisatie tot de groottecategorie kleine organisatie.

2.4 Continue verbetering

In figuur 1 is de “Plan Do Check Act” stuurcyclus weergegeven die voor het uitvoeren van reductiedoelstellingen en bijhorende maatregelen gevolgd wordt. In deze figuur wordt ook duidelijk op welke wijze en met welke frequentie de voortgang van reductiedoelstellingen wordt bewaakt.



Figuur: Stuurcyclus reductiedoelstellingen en maatregelen

2.5 Datakwaliteitsmanagementplan

Voor de entiteiten opgenomen in de [Boundary](#) zijn de energiestromen en bijhorende CO2 uitstoot vastgesteld en gerapporteerd in de [Carbon Footprint](#).

De afdeling Inkoop bepaalt welke inkoopvolumes behoren aan een scope 1 of 2 emissie. Vervolgens zijn gegevens van leveranciers opgevraagd of opgezocht, zoals energie facturen en jaaroverzichten van tankpassen. De gegevens die nu gebruikt zijn vindt u in de onderstaande tabel: Dataverschaffing emissie inventaris scope 1 & 2. In de tabel is uiteengezet wie de data verzamelt, welke methode is toegepast om data te berekenen in CO2 uitstoot gegevens en in de laatste kolom zijn mogelijke verbeteringen opgegeven.

Data	Betrokken afdeling/ leverancier	Bereken methode	Datagebruik	Soort data	Verbetermogelijkheden kwaliteit data
Elektriciteit	Afdeling administratie / Eneco	Terug geleverde stroom (uit PV of Wind): 68.580 kWh Ingekochte elektriciteit: 31.124 kWh Waarvan voor opladen voertuigen (grijze stroom): 16.511 kWh Elektrische auto's laadpas (grijze stroom): 7.410 kWh	De meterstanden van Kabelwerken van Dorp B.V. zijn terug te vinden op de factuur van Eneco en via de slimme meters. Laadpalen 2025	Primair	Via slimme meters inzicht in dagelijks gebruik
Brandstof diesel/ benzine wagenpark	Administratie / Schouten / E-Flux / WEX	Personenwagen benzine (in liters): 10.852 liter Bestelwagen diesel (in liters): 45.873 liter AdBlue (32,5% ureum): 639 liter Bestelwagen diesel (goederenvervoer): 10.691 liter	- Facturen Schouten - Facturen E-Flux - Transacties WEX	Primair	Voor diesel inzicht in verbruik per voertuig.
Brandstof overig	Arensman machines	Schone benzine: 330 liter	Facturen Arensman	Secundair	

2.6 Interne audits

De organisatie moet een interne audit uitvoeren waarmee zij onderzoekt of het energie- en CO2-managementsysteem voldoet aan de eisen van het certificeringsschema, en dat de Organisatie dus klaar is voor de externe audit, en of er binnen de organisatie gewerkt wordt volgens de afspraken in het energie- en CO2-managementsysteem (zoals doelstellingen, procedures, communicatie, publicatie, geplande maatregelen enz.). Naast de feitelijke beoordeling wordt bij de interne audit ook gekeken naar mogelijkheden tot verbetering in het systeem en/of de uitvoering. In een energie- en CO2-managementsysteem is de interne audit een belangrijke informatiebron voor de directiebeoordeling.

De organisatie moet zonder onnodig uitstel alle corrigerende maatregelen treffen om afwijkingen van de eisen en het energie- en CO2-managementsysteem hun oorzaken weg te nemen binnen een geschikt tijdschema. Daarnaast moet de organisatie controleren of er in Deel 2 voldoende punten zijn gehaald om haar trede te halen of te houden. Om de uitvoering van de interne audits te borgen is van belang het proces, planning/uitvoering en verantwoordelijkheden goed vast te leggen.

Een organisatie kan de interne audit volgens de CO2-Prestatieladder combineren en/of integreren met interne audits voor andere managementsysteem-normen.

De resultaten van de interne audit worden vastgelegd in een interne auditverslag. In dit verslag zijn tenminste vermeld:

- de datum van de audit;
- de namen van auditor(s) en auditee(s);
- de doelstelling van de audit;
- de reikwijdte;
- de locaties die bezocht zijn;
- de auditbevindingen;
- de effectiviteit van het systeem om de CO2- en energieprestaties te verbeteren en de(reductie)doelstellingen te halen.

In de interne audit moet expliciet aandacht worden besteed aan de volgende vragen:

- Vindt de organisatie dat er door de activiteiten (op grond waarvan de organisatie aan de eisen voldoet) vooruitgang zit in de organisatie?
- Welke onderbouwing ligt hieraan ten grondslag?
- Leveren de door de organisatie vastgestelde procedures en de processen binnen de organisatie een bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen?
- Welke besluiten worden van de directie gevraagd over eventuele corrigerende maatregelen?

De interne auditor

- moet objectief en onpartijdig zijn. Dit betekent onder andere dat de interne auditor geen audit mag uitvoeren over de inhoud van zijn/haar eigen werk;
- moet beschikken over relevante kennis en vaardigheden;
- mag een externe partij zijn (bijv. een adviesbureau), zolang aan de vereisten onder a. en b. wordt voldaan.

2.7 Directiebeoordeling

Eenmaal per jaar wordt het managementsysteem door de directie beoordeeld op geschiktheid en doeltreffendheid.

De input voor de directiebeoordeling wordt gekeken naar de volgende punten:

- De punten uit
- de status van acties die zijn voortgekomen uit voorgaande directiebeoordelingen, interne audits en externe audits;
- wijzigingen in externe en interne belangrijke punten die relevant zijn voor het energie- en CO₂-managementsysteem;
- Informatie over de prestaties en doeltreffendheid van het energie- en CO₂-managementsysteem, met inbegrip van:
 - het energiebeleid en de reductiemaatregelen;
 - de energieprestaties, emissies en de energiebeoordeling;
 - de voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin deze zijn behaald
 - de intern en externe communicatie en initiatieven;
 - de punten van zorg van de onafhankelijk deskundige
 - de auditresultaten: interne audit en externe audit
 - afwijkingen en corrigerende maatregelen;
- de doeltreffendheid van ondernomen acties om reductiekansen op te pakken;
- kansen voor verbetering;

Als output van deze beoordeling komen de volgende punten aan bod:

- kansen voor verbetering;
- de noodzaak om het energie- en CO₂-managementsysteem, reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen en (deelnames aan) samenwerkingen te wijzigen;
- conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen;
- doeltreffendheid van het energie- en CO₂-managementsysteem, inclusief een expliciete uitspraak over in hoeverre de CO₂-Prestatieladder functioneert zoals deze bedoeld is. Deze uitspraak is gebaseerd op de resultaten van de interne audit.
- behoefte aan middelen.

3 Inzicht

De CO₂-emissie-inventarisatie voor scope 1 en 2 (inclusief business travel) omvat in ieder geval de emissies die materieel zijn. Als vuistregel voor de drempelwaarde van materialiteit, wordt voor de CO₂-Prestatieladder een waarde van 5% gehanteerd waarbij alle emissies boven de 5% van de totale emissies materieel zijn. Niet-CO₂-broeikasgassen zijn voor de organisatie **niet materieel**. Om die reden worden deze emissies niet afzonderlijk gerapporteerd. Om dit te bepalen is gebruik gemaakt van de OBE vragenlijst van de SKAO.

3.1 Energiestromen en CO₂ footprint Scope 1, 2 en scope 3 (business travel)

3.1.1 Energiegebruik kantoorruimte

Om de hoeveelheid elektriciteitsverbruik te kunnen bepalen, is gebruik gemaakt van de meterstanden en de maandelijks door energieleverancier Eneco verstrekte facturen.

3.1.2 Brandstofgebruik wagenpark

De brandstofgegevens van het wagenpark zijn allemaal geregistreerd via tankpassen.

3.1.3 Brandstofverbruik materieel

Voor het berekenen van de brandstof van materieel wordt gebruik gemaakt van nota's van de tankpassen. Op basis van maandelijks facturen is het brandstofverbruik van materieel per kwartaal inzichtelijk gemaakt. In de CO₂ footprint is het totale brandstofverbruik van materieel van het jaar te zien.

3.1.4 Overige brandstof materieel

Overige brandstoffen worden berekend op basis van facturen, waarop de hoeveelheid afgenomen brandstof staat vermeld.

3.1.5 Vliegreizen

Er worden binnen de organisatie geen vliegreizen gemaakt.

3.1.6 Zakelijk gebruik privéauto

Er vindt geen zakelijk gebruik van privéauto's (scope 2) plaats.

3.1.7 Biomassa en CO₂-verwijdering

In paragraaf 7 uit de NEN-ISO 14049-1 wordt gesproken over CO₂-emissies uit het verbranden van biomassa en broeikasgasverwijdering. Er heeft geen biomassa verbranding plaatsgevonden, daarnaast zijn er ook geen broeikasgassen verwijderd.

3.1.8 Uitsluitingen

De koudemiddelen worden uitgesloten, want deze veroorzaken geen CO₂-emissies.

3.2 Nauwkeurigheid

3.2.1 Nauwkeurigheid brandstof totalen

De CO2 emissie van de bedrijfswagens is bepaald aan de hand van de geregistreerde tankingen met de tankpassen. Het aantal liters brandstof en de soort brandstof van deze tankingen worden opgeslagen in het managementsysteem. Het aantal getankte liters in dit jaar is gelijkgesteld aan het verbruik in deze periode. Deze gegevens geven niet de exacte uitstoot weer. Dit kan een positief of negatief effect hebben op de uitstootgegevens. Er zal namelijk nog een stuk verbruik in dit jaar zijn van tankingen van vorig jaar december en er worden in december dit jaar nog liters brandstof getankt die niet meer dit jaar verbruikt worden. Daarnaast wordt een (groot) deel van de personenauto's privé gebruikt. De uitstoot van het privégebruik is meegenomen in de Footprint omdat niet is te achterhalen hoeveel liters brandstof voor privégebruik is geweest. De Carbon Footprint wordt hierdoor negatief beïnvloed, want de uitstoot is in werkelijkheid lager dan op de Footprint wordt vermeld.

3.2.2 Nauwkeurigheid elektriciteitsverbruik gegevens.

Het Elektriciteitsverbruik over dit jaar is bepaald aan de hand van de jaarnota van de energieleverancier. Deze betreffen een jaar van januari tot en met december.

3.2.3 Nauwkeurigheid overige brandstofgegevens.

Brandstof overige schrijven we nu toe aan in de footprint aan bestelwagens. Omdat niet met zekerheid vastgesteld kan worden wanneer dit wordt gebruikt, zijn de factuurgegevens van het desbetreffende rapportagejaar meegenomen in de CO2 Footprint.

Voor de brandstofgegevens van het materieel is de informatie via de leverancier van het brandstof ontvangen. Hierin zijn de afgenomen liters brandstof van dit jaar per factuur terug te vinden. In de CO2 footprint zijn de afgenomen liters brandstof per jaar inzichtelijk gemaakt. Deze gegevens geven echter niet de exacte uitstoot weer. Er zal namelijk nog een stuk verbruik in dit jaar zijn van aangekochte brandstof van vorig jaar december en er worden in december dit jaar nog liters brandstof gekocht die niet meer dit jaar verbruikt worden.

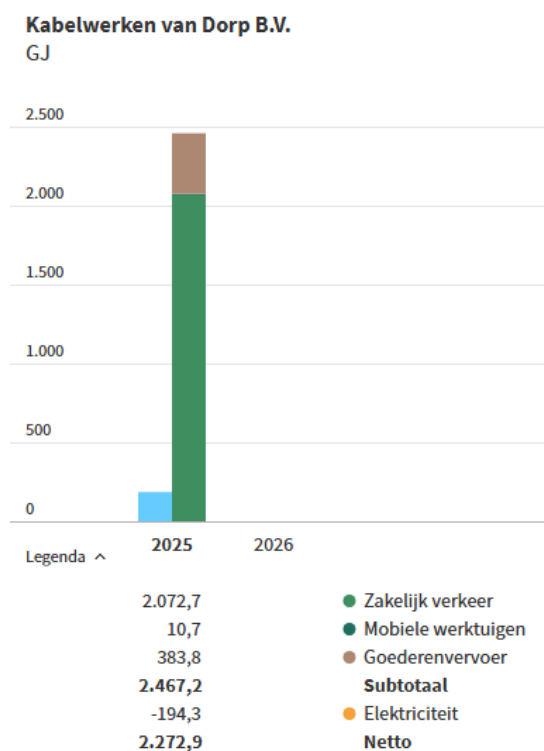
3.3 Energiebeoordeling en energiebalans

Onder dit hoofdstuk valt de energiebeoordeling en energiebalans van de organisatie.

De energiebeoordeling moet tenminste bestaan uit de volgende zaken:

- Dit is een analyse van energie-efficiëntie, energiegebruik en energieverbruik
- Een analyse op hoofdlijnen van het huidige en historische energieverbruik. Hierbij moet vergeleken worden met het basisjaar en met ontwikkelingen vanaf dat moment; en (milieugrafiek Milieubarometer)
- Een meer gedetailleerde analyse van de energiebalans voor het identificeren van de faciliteiten, apparaten of processen die een significante invloed op het energieverbruik hebben; en (document energiebeoordeling)
- Het identificeren, vastleggen van prioriteiten en documenteren van kansen voor verbetering van de energieprestaties. (maatregelen/actielijst Milieubarometer)

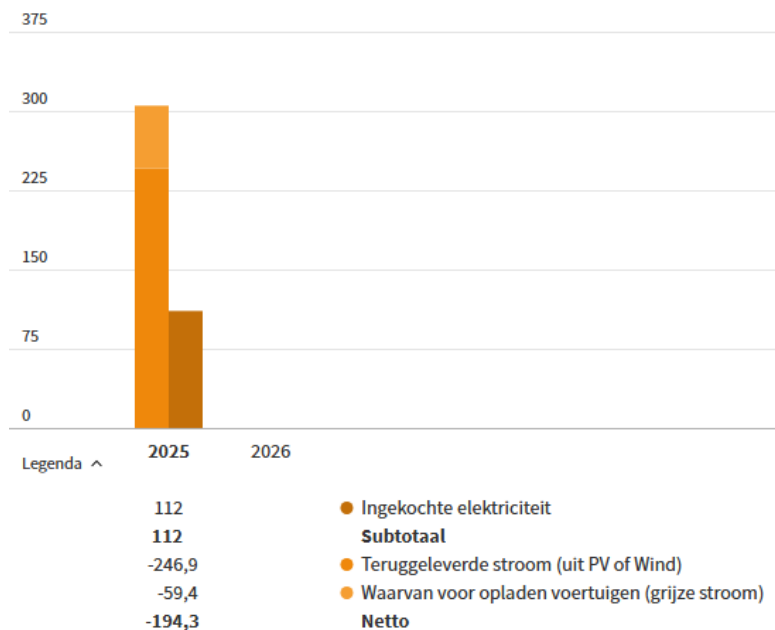
3.3.1 Energiebeoordeling



De gegevens betreffen het energieverbruik over het jaar 2025. Door teruglevering van elektriciteit ontstaat een negatieve correctie, waardoor het netto energieverbruik lager uitkomt dan het subtotaal.

Kabelwerken van Dorp B.V.

GJ

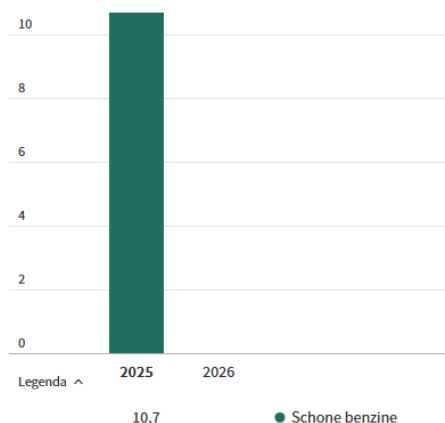


In 2025 is in totaal 112 GJ elektriciteit ingekocht. Tegelijkertijd is er ook 246,9 GJ zelf opgewekt en terug geleverd. Een deel van deze energie, namelijk 59,4 GJ, is gebruikt voor het opladen van voertuigen en bestaat uit grijze stroom.

Door de terug levering van energie is het netto elektriciteitsverbruik negatief, namelijk -194,3 GJ. Dit betekent dat Kabelwerken van Dorp over het geheel genomen meer energie heeft terug geleverd dan verbruikt.

Kabelwerken van Dorp B.V.

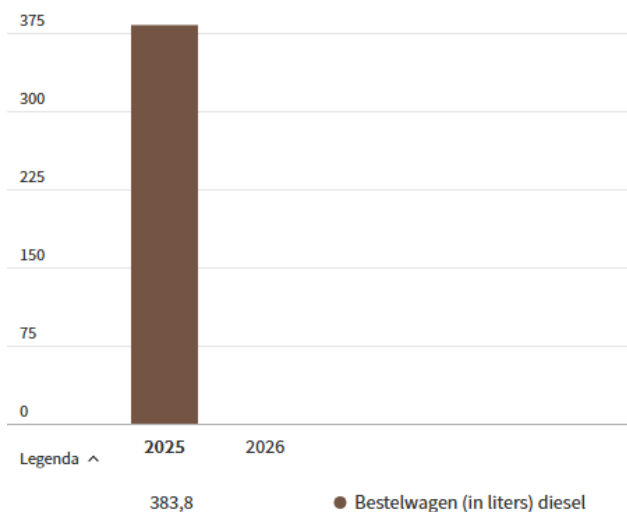
GJ



In 2025 bedraagt het verbruik van schone benzine 10,7 GJ. Dit vertegenwoordigt het energiegebruik van benzinevoertuigen binnen het wagenpark, waarbij gebruik wordt gemaakt van een schonere variant van benzine.

Kabelwerken van Dorp B.V.

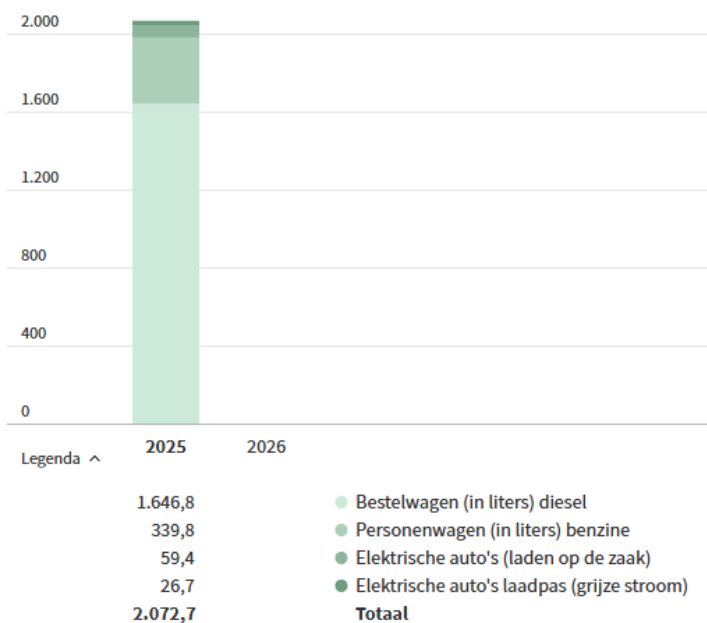
GJ



Voor het goederenvervoer binnen Kabelwerken van Dorp B.V. is in 2025 het dieselvebruik van de bestelwagens vastgesteld op 383,3 liter. Dit verbruik weerspiegelt de inzet van het wagenpark voor logistieke en operationele activiteiten, zoals transport van materialen en personeel naar werklocaties.

Kabelwerken van Dorp B.V.

GJ

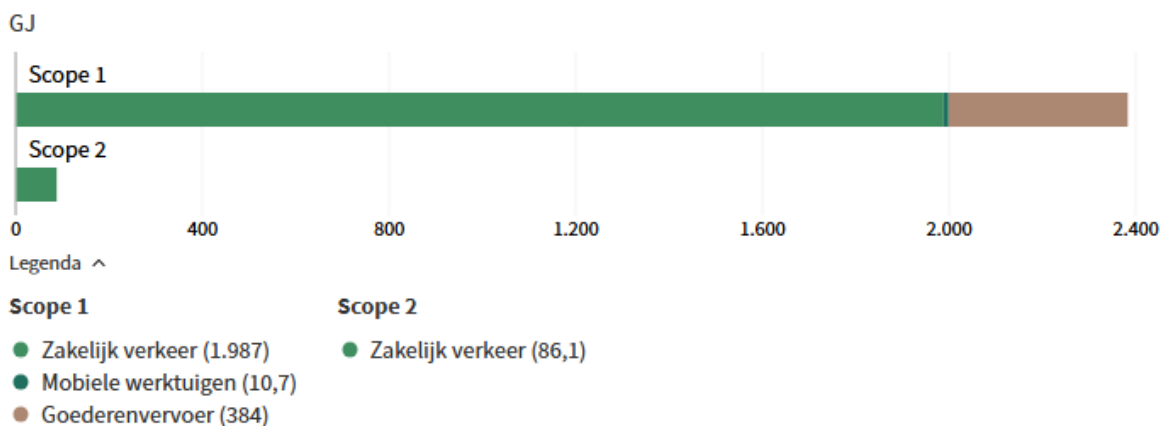


In het wagenpark zitten drie verschillende soorten energieverbruikers namelijk dieselveertuigen (75.5%), benzinevoertuigen (14.3%) en elektrische voertuigen (8.2%). Voor Kabelwerken van Dorp valt de reductie voornamelijk te behalen bij de dieselveertuigen. De dieselveertuigen zijn ook voertuigen die voor de projecten gebruikt worden.

3.3.2 Energiebalans

In onderstaande grafiek is de energie-footprint van Kabelwerken van Dorp voor 2025, uitgesplitst naar Scope 1 & Scope 2.

Energie-footprint



Scope 1 omvat de directe energieverbruiken binnen de organisatie en bedraagt in totaal **2.381,7 GJ**, verdeeld over:

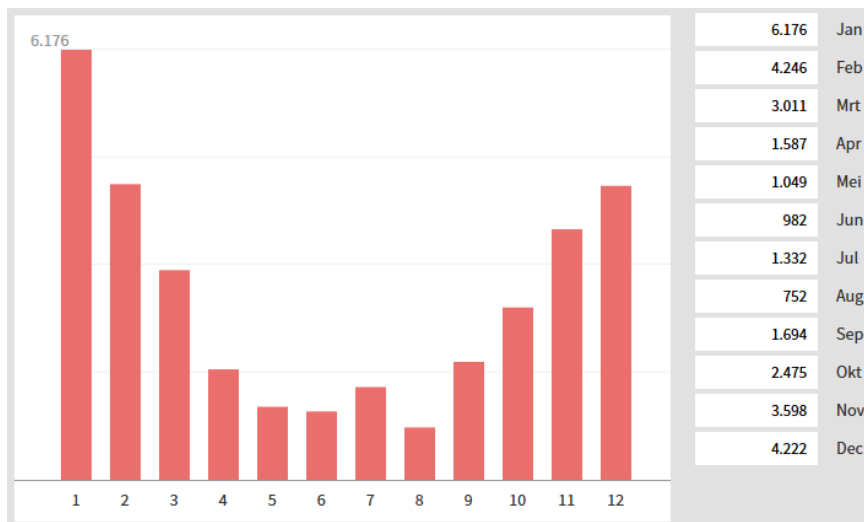
- Zakelijk verkeer: 1.987 GJ
- Goederenvervoer: 384 GJ
- Mobiele werktuigen 10,7 GJ

Scope 2 omvat het indirecte energieverbruik als gevolg van ingekochte energie en bedraagt in totaal **86,1 GJ**, verdeeld over:

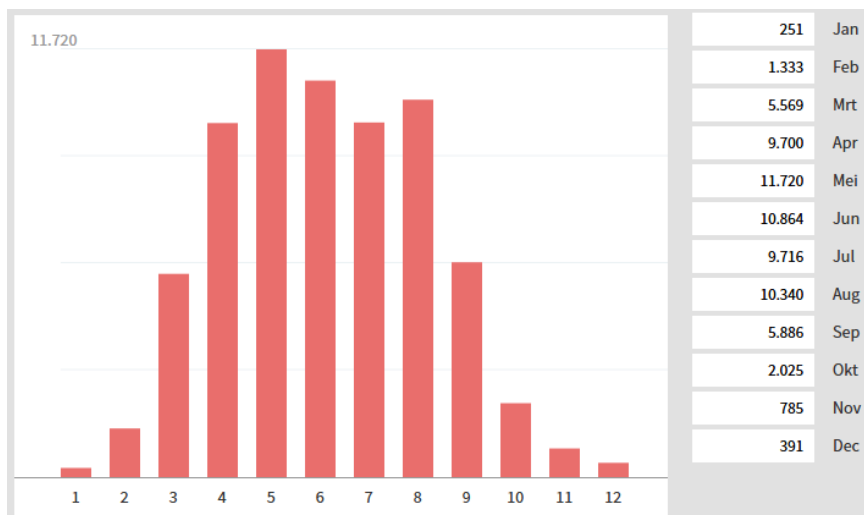
- Elektriciteit: 86,1 GJ

Uit de energiebalans blijkt dat zakelijk verkeer de dominantste energiepost vormt binnen Scope 1 en daarnaast goederenvervoer.

Binnen Scope 2 is elektriciteit de enigste categorie. Deze inzichten vormen de basis voor het prioriteren van energiebesparingsmaatregelen binnen de organisatie.



Afbeelding (1): Ingekochte elektriciteit



Afbeelding (2): Terug geleverde stroom (uit PV of Wind)

Uit de aanvullende grafieken blijkt bovendien een duidelijk seizoen patroon in het energiegebruik. In de wintermaanden wordt relatief veel elektriciteit ingekocht, terwijl in de overige maanden juist een overschot aan energie wordt opgewekt en terug geleverd. Er is daarmee geen structureel energietekort, maar eerder sprake van een verschil tussen momenten van opwek en verbruik.

3.3.3 Flexibiliteit in het energiesysteem

Dit verschil biedt juist kansen om slimmer met energie om te gaan binnen de organisatie. Door in de toekomst gebruik te maken van energieopslag, zoals batterijen, kan het overschot aan energie in de zomermaanden worden opgeslagen en ingezet in de wintermaanden. In combinatie met slimme software en energiemanagementsystemen kan gestuurd worden op het optimaal benutten van eigen opgewekte energie. Denk hierbij aan het afstemmen van laadmomenten van elektrische voertuigen of het opslaan van energie op momenten van hoge opwek.

3.4 Footprint Scope 1,2 en business travel

3.4.1 Market based 2025

			CO ₂ -emissiefactor	CO ₂ -equivalent
Scope 1				
Zakelijk verkeer	Personenwagen (in liters) benzine	10.852 liter	2,80 kg CO ₂ / liter	30,4 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	Bestelwagen (in liters) diesel	45.873 liter	3,25 kg CO ₂ / liter	149 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	AdBlue (32,5% ureum)	639 liter	0,26 kg CO ₂ / liter	0,166 ton CO ₂
Mobiele werktuigen	Schone benzine	330 liter	3,06 kg CO ₂ / liter	1,01 ton CO ₂
Goederenvervoer	Bestelwagen (in liters) diesel	10.691 liter	3,25 kg CO ₂ / liter	34,8 ton CO ₂
			<i>Subtotaal</i>	<i>215 ton CO₂</i>
Scope 2 market-based				
Elektriciteit	Teruggeleverde stroom (uit PV of Wind)	68.580 teruggeleverde kwh	0 kg CO ₂ / teruggeleverde kwh	0 ton CO ₂
Elektriciteit	Ingekochte elektriciteit	31.124 kwh	0,497 kg CO ₂ / kwh	15,5 ton CO ₂
Elektriciteit	Waarvan voor opladen voertuigen (grijze stroom)	16.511 kwh	-0,497 kg CO ₂ / kwh	-8,21 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	Elektrische auto's laadpas (grijze stroom)	7.410 kwh	0,497 kg CO ₂ / kwh	3,68 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	Elektrische auto's (laden op de zaak)	16.511 kwh	0,497 kg CO ₂ / kwh	8,21 ton CO ₂
			<i>Subtotaal</i>	<i>19,2 ton CO₂</i>
			CO₂-uitstoot	235 ton CO₂

3.4.2 Location based 2025

			CO ₂ -emissiefactor	CO ₂ -equivalent
Scope 1				
Zakelijk verkeer	Personenwagen (in liters) benzine	10.852 liter	2,80 kg CO ₂ / liter	30,4 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	Bestelwagen (in liters) diesel	45.873 liter	3,25 kg CO ₂ / liter	149 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	AdBlue (32,5% ureum)	639 liter	0,26 kg CO ₂ / liter	0,166 ton CO ₂
Mobiele werktuigen	Schone benzine	330 liter	3,06 kg CO ₂ / liter	1,01 ton CO ₂
Goederenvervoer	Bestelwagen (in liters) diesel	10.691 liter	3,25 kg CO ₂ / liter	34,8 ton CO ₂
			<i>Subtotaal</i>	<i>215 ton CO₂</i>
Scope 2 location-based				
Elektriciteit	Teruggeleverde stroom (uit PV of Wind)	68.580 teruggeleverde kwh	0 kg CO ₂ / teruggeleverde kwh	0 ton CO ₂
Elektriciteit	Ingekochte elektriciteit	31.124 kwh	0,268 kg CO ₂ / kwh	8,34 ton CO ₂
Elektriciteit	Waarvan voor opladen voertuigen (grijze stroom)	16.511 kwh	-0,268 kg CO ₂ / kwh	-4,43 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	Elektrische auto's laadpas (grijze stroom)	7.410 kwh	0,268 kg CO ₂ / kwh	1,99 ton CO ₂
Zakelijk verkeer	Elektrische auto's (laden op de zaak)	16.511 kwh	0,268 kg CO ₂ / kwh	4,43 ton CO ₂
			<i>Subtotaal</i>	<i>10,3 ton CO₂</i>
			CO₂-uitstoot	226 ton CO₂

3.5 Voortgangsrapportage CO₂ reductie

3.5.1 Voortgang scope 1 emissies

Onder directe emissies van scope 1 behoren:

- Het gasverbruik ten behoeve van de verwarming van het kantoorpand;
- Het brandstofverbruik van het wagenpark;
- Het brandstofverbruik van het materieel.;

Hierbij zijn de koelmiddelen voor de koelinstallaties buiten beschouwing gelaten voor deze analyse.

3.5.1.1 Brandstofverbruik wagenpark

3.5.1.2 Brandstofverbruik materieel

3.5.2 Voortgang Scope 2 emissies (indirecte emissies binnen de boundary)

Deze paragraaf behandelt de indirecte Scope 2 emissies. Tot deze categorie behoort het elektriciteitsgebruik. Er zijn geen andere indirecte Scope 2 emissies van toepassing.

3.5.2.1 Elektriciteitsverbruik

4 Reductie

4.1 Uitgangspositie en ambitieniveau

4.1.1 Verantwoording

Uit de CO2 Footprint analyse komt naar voren dat het grootste deel van de CO2 uitstoot van de organisatie wordt veroorzaakt door het wagenpark. De CO2 uitstoot van het wagenpark heeft in dit jaar een aandeel van 82% van de totale CO2 uitstoot. Gezien de invloed van het wagenpark op de CO2 uitstoot zullen de reductiedoelstellingen van de organisatie zich voornamelijk hierop richten.

4.1.2 Uitgangspositie en ambitieniveau

Referentie: Rapport SKAO maatregelenlijst

Aan de hand van de maatregelenlijst van de SKAO website, zijn de reductiemaatregelen opgesteld. Deze worden intern gebruikt voor het bepalen van nieuwe reductiemaatregelen.

INPUT MAATREGELENLIJST met indeling

- 3 Categorie A maatregelen
- 2 Categorie B maatregelen
- 3 Categorie C maatregelen

Er zijn 2 maatregelen gepland voor uitvoering in de komende periode.

Vanuit de CO2 prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Daarnaast moet er gekeken worden naar de positie van de organisatie ten opzichte van de sectorgenoten. Hierbij is gekeken naar de doelstellingen en maatregelen van de sectorgenoot Siers Groep.

Er zijn diverse factoren van invloed op het ambitieniveau en bijbehorende maatregelen:

- De uitvoerbaarheid. Maatregelen moeten praktisch mogelijk zijn en de overige bedrijfsactiviteiten niet (te veel) hinderen.
- De financiële haalbaarheid. De kosten moeten opgebracht kunnen worden.
- Technologische ontwikkelingen. Nieuwe technieken of middelen kunnen bijdragen aan het reduceren van de CO2 uitstoot.

Waar mogelijk zal de organisatie hier gebruik van maken.

4.1.3 Vergelijking sectorgenoot Siers Groep Oldenzaal B.V.

Vergelijking van activiteiten

Kabelwerken van Dorp en Siers Groep zijn beide actief in de aanleg en het onderhoud van ondergrondse kabel- en leidinginfrastructuur voor de energie- en telecomsector. Daarnaast voeren beide organisaties grondwerken uit en zijn zij betrokken bij glasvezel- en datanetwerken. Hierdoor hebben zij vergelijkbare bedrijfsprocessen en CO₂-emissiebronnen.

Belangrijke emissiebronnen binnen beide organisaties zijn:

- Brandstofverbruik van bedrijfswagens;
- Brandstofverbruik van uitvoeringsmaterieel;
- Transport van personeel en materialen;
- Elektriciteitsverbruik van kantoren en bedrijfslocaties.

Vergelijking CO₂-aanpak

Siers Groep past de CO₂-Prestatieladder actief toe en richt zich op het reduceren van emissies binnen scope 1, 2 en 3. Daarbij zet de organisatie onder meer in op verduurzaming van het wagenpark, monitoring van brandstofverbruik, samenwerking in de keten en deelname aan sectorinitiatieven. Kabelwerken van Dorp werkt eveneens aan het structureel terugdringen van de CO₂-uitstoot en ziet daarvoor vergelijkbare mogelijkheden binnen de eigen bedrijfsvoering.

Mogelijke reductiemaatregelen Kabelwerken van Dorp

Om de CO₂-uitstoot verder te reduceren kan Kabelwerken van Dorp onder andere inzetten op:

- Verdere verduurzaming van het wagenpark door inzet van elektrische of hybride voertuigen;
- Vervanging van materieel door zuinigere of emissiearme alternatieven;
- Optimalisatie van logistieke processen en werkplanning om transportbewegingen te beperken;
- Monitoring en analyse van brandstof- en energieverbruik;
- Samenwerking met leveranciers en opdrachtgevers om emissies in de keten te verminderen.

Conclusie en ambitie

Siers Groep Oldenzaal B.V. wordt door Kabelwerken van Dorp beschouwd als een representatieve sectorgenoot vanwege de overeenkomst in werkzaamheden, opdrachtgevers en emissiebronnen. Op basis van deze vergelijking stelt Kabelwerken van Dorp dat zij een middenmotor zijn. Daarbij richt de organisatie zich op een continue vermindering van de CO₂-uitstoot door verduurzaming van het wagenpark en materieel, optimalisatie van processen en actieve monitoring van energie- en brandstofverbruik. Hiermee wil Kabelwerken van Dorp aansluiten bij de best practices in de kabel- en leidingsector en zich blijvend ontwikkelen als een duurzame en toekomstgerichte aannemer.

4.1.4 Conclusie

[In deze CO2 footprint](#) is te zien dat de grootste CO2 reductie behaald kan worden in SCOPE 1, voornamelijk op het wagenpark. De snelste oplossing om op dit onderdeel CO2 reductie te behalen is het vernieuwen of verjongen. Echter, hiervoor is de organisatie sterk afhankelijk van de financiële mogelijkheden.

4.2 Reductiedoelstellingen

De organisatie heeft kwantitatieve reductiedoelstellingen vastgesteld voor de periode 2026-2028. De doelstellingen zijn zowel relatief (omzetgerelateerd) als absoluut geformuleerd en zijn gericht op de belangrijkste emissiebronnen binnen de organisatie.

Hoofddoelstelling: CO₂-uitstoot gerelateerd aan omzet

De hoofddoelstelling betreft de totale CO₂-uitstoot (market-based) per euro omzet. In basisjaar 2025 bedroeg deze intensiteit 15,20 kg CO₂ per euro omzet. Kabelwerken van Dorp streeft naar de volgende reductie ten opzichte van dit basisjaar:

- 2026: -2%, naar 14,90 kg CO₂/€
- 2027: -4%, naar 14,59 kg CO₂/€
- 2028: -6%, naar 14,29 kg CO₂/€

Subdoelstelling: Wagenpark

Voor de emissies van het wagenpark (diesel, benzine, AdBlue en elektriciteit) bedroeg de absolute uitstoot in basisjaar 2025 220,79 ton CO₂. De doelstelling is een reductie ten opzichte van dit basisjaar van:

- 2026: -5%, naar 209,75 ton CO2
- 2027: -7%, naar 205,33 ton CO2
- 2028: -9%, naar 200,92 ton CO2

Subdoelstelling: Energie gerelateerd aan omzet

Voor het energieverbruik gerelateerd aan omzet bedroeg het kengetal in basisjaar 2025 148 MJ per euro omzet. De doelstelling is een reductie ten opzichte van dit basisjaar van:

- 2026: -2,5%, naar 144,30 MJ per euro omzet
- 2027: -5%, naar 140,69 MJ per euro omzet
- 2028: -7,5%, naar 136,90 MJ per euro omzet

4.2.1 CO₂-doelstellingen voor de korte termijn

Uit de CO2 Footprint analyse blijkt dat het grootste deel van de CO2 uitstoot binnen scope 1 van de organisatie wordt veroorzaakt door het brandstofverbruik.

Als gekeken wordt naar sectorgenoten en op basis van de SKAO-maatregelenlijst, ziet de organisatie zichzelf als middenmoter op het gebied van scope 1 maatregelen.

Bedrijfswagens en personenauto's

De organisatie beschikt over meerdere bedrijfswagens en personenauto's.

Op het gebied van maatregelen met betrekking tot het wagenpark acht de organisatie zichzelf een middenmoter. Dit komt mede omdat het wagenpark redelijk actueel is en er frequent vernieuwd wordt. De organisatie wil zich graag verder ontwikkelen en inzetten om een duurzame partner te worden in de sector.

Eigen materieel

Voor het eigen materieel wordt altijd bekeken, bij aanschaf of vernieuwing, wat een gebruiksvriendelijke en duurzame keuze is. Doordat de impact hiervan beperkt is zijn hier geen actieve maatregelen op geformuleerd.

Elektriciteitsverbruik

Voor het elektriciteitsverbruik kan nog onderzoek gedaan worden naar het inkopen van Groene Stroom met certificaat van herkomst conform de eisen van de CO2-Prestatieladder. Als dit wordt ingekocht, vermindert de CO2 uitstoot voor stroom. Stroom gaat op aan het laden van de voertuigen en de elektriciteit in het pand. Er wordt al gemonitord wat er verbruikt wordt in het pand. Verdere uitsplitsing zal aankomende jaren plaatsvinden. Als gekeken wordt naar sectorgenoten en op basis van de SKAO-maatregelenlijst, ziet de organisatie zichzelf als koploper op het gebied van scope 2 maatregelen vanwege het nieuwe duurzame pand.

4.2.2 Energiebesparings- en duurzame energiedoelstellingen voor de korte termijn

Voor het besparen van energie is een energiedoelstelling geformuleerd, die zorgt voor een afname in MegaJoule per euro omzet. Voor 2028 is de doelstelling op 7,5% reductie ten opzichte van 2025. Doelstelling is gerelateerd aan de omzet om een reëel beeld neer te zetten.

4.2.3 Overzicht doelstellingen

In onderstaand tabel zijn de CO₂- en energie-reductiedoelstellingen per jaar en per categorie inzichtelijk. Alle doelstellingen zijn ten opzichte van het gekozen basisjaar.

Categorie	Uitstoot Basisjaar 2025	Doelstelling 2026 t.o.v. 2025	Doelstelling 2027 t.o.v. 2025	Doelstelling 2028 t.o.v. 2025
Hoofd-doelstelling gerelateerd aan omzet	15,20 kg CO ₂ /€ * Market based	-2% 14,90 kg CO ₂ /€	-4% 14,59 kg CO ₂ /€	-6% 14,29 kg CO ₂ /€
Wagenpark Diesel Benzine Adblue Elektriciteit	220,79 ton CO₂	-5% Doelstelling 209,75 ton CO ₂ uitstoot	-7% Doelstelling 205,33 ton CO ₂ uitstoot	-9% Doelstelling 200,92 ton CO ₂ uitstoot
Energie gerelateerd aan omzet	148 MJ per € omzet	- 2,5% Doelstelling is 144,30 MJ per € omzet	- 5% Doelstelling is 140,69 MJ per € omzet	- 7,5% Doelstelling is 136,90 MJ per € omzet

4.3 Plan van aanpak

4.3.1 Maatregelen Scope 1

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren, zijn er een aantal maatregelen en acties bedacht.

Brandstofverbruik bedrijfswagens en goederenvervoer

- Bewuster omgaan met brandstofverbruik van de bedrijfswagens:

Een eerste stap die gemaakt kan worden in brandstofbesparing is de chauffeurs instructies geven over hoe zij zuiniger kunnen rijden.

- Bij de aankoop van auto's rekening houden met het energielabel:

Bij de aanschaf van nieuwe wagens voor het wagenpark zal gekeken worden naar het energielabel en naar het verbruiksprofiel. Door zuinigere auto's aan te schaffen, zal de CO₂ uitstoot van het wagenpark afnemen. Voor het vervangen van de wagens zal echter wel budget vrijgemaakt moeten worden. Voor personenauto's is de norm elektrisch, voor werkbussen is dit vooralsnog Euro 6. Technologische ontwikkelingen worden gemonitord en waar nodig of mogelijk zal Kabelwerken van Dorp onderzoeken of andere brandstofsoorten toepasbaar zijn binnen de organisatie (denk aan waterstof).

Brandstofverbruik eigen materieel

- Onnodig stationair draaien voorkomen:

Een deel van de reductie kan worden behaald door het voorkomen van onnodig stationair draaien van machines.

- Onderzoeken mogelijkheden aanschaf/vervanging duurzame machines:

Naar aanleiding van een inventarisatie van het materieel is gebleken dat het materieel redelijk actueel is. Tijdens vervangings- of uitbreidingsmomenten zal worden bekeken en overwogen welke machines aangeschaft kunnen worden en welke duurzame varianten daarvoor te koop zijn.

4.3.2 Maatregelen Scope 2

Elektriciteitsverbruik kantoorpanden

- Bewustwording elektriciteitsverbruik bij medewerkers:

Door medewerkers bewust om te laten gaan met elektriciteitsverbruik, kan hier een besparing worden behaald. Dit kan bijvoorbeeld worden gedaan door lichten uit te doen als een ruimte wordt verlaten, of door schermen uit te doen na werkdagen. Dankzij deze acties kan er al een kleine besparing worden behaald van 1 à 2%.

- Groene stroom inkopen.

De organisatie zal onderzoek doen naar het inkopen van Groene Stroom. Belangrijke eis bij het inkopen van groene stroom is dat dit voldoet aan de eisen van groene stroom van de CO2-Prestatieladder.

- Eigen energie (efficiënter) gebruiken

De organisatie zal onderzoek doen naar het efficiënter zelf verbruiken van de opgewekte energie. Mogelijke maatregelen kunnen bijvoorbeeld slim laden zijn of het laten plaatsen van een accu voor de opslag van elektriciteit.

4.4 Actielijst

Maatregel	Verantwoordelijke(n)	Planning aanvang	Geschatte besparing	Status
Instructie verzorgen bewust omgaan met vervoersmiddelen & materiaal (CO2 vriendelijk)	KAM	Q3 2026		Minimaal 2 toolboxes per jaar onderwerp duurzaamheid/CO2.
Onderzoeken van mogelijkheden duurzame machines, vervoersmiddelen en kantoorapparatuur.	Directie	Doorlopend	+ - 5%	Blijvend in gesprek met leveranciers over duurzame oplossingen en mogelijkheden.
Instructie geven over maatregelen die collega's op kantoor kunnen nemen	KAM	Q4 2026	+ - 2%	Toolbox/memo over aandacht op kantoor.
Onderzoek doen naar inkoop groene stroom.	Directie	Q1 2027		Bekijken tot wanneer het energiecontract loopt.
Bij aanschaf van nieuw ICT apparatuur opletten op energielabel (Starlabel)	Directie/inkoop			
Onderzoeken opslaan eigen energie	Directie	Q1 2027	+ - 5%	Nog op te starten.

4.5 Monitoring en meting

De maatregelen zoals hiervoor beschreven moeten ervoor zorgen dat de reductiedoelstellingen gehaald worden. De voortgang van de maatregelen wordt periodiek beoordeeld. Het energiemangementplan maakt deel uit van het managementsysteem.

Zowel de maatregelen als de reductie zal worden gemonitord en gemeten.

5 Communicatie

Het communicatieplan geeft inzicht in de verschillende interne en externe doelgroepen en hoe met de doelgroepen communiceert over haar energiebeleid, de CO₂ footprint, reductiedoelstellingen en aanverwante zaken. Ook worden hierbij de verantwoordelijken en de planning van de communicatie beschreven. Effectieve interne en externe communicatie is essentieel voor een succesvolle implementatie van het energiemanagementsysteem en de CO₂-uitstoot reducerende maatregelen.

5.1 Sleutelpersonen

Sleutelpersonen zijn de aangewezen personen binnen de organisatie die betrokken zijn bij het energie- en CO₂-managementsysteem. Deze personen hebben een rol in het behalen van de doelstellingen en collega's op de hoogte stellen van het beleid.

Sleutelpersoon	Naam	Hoe op de hoogte	Verwachting	Competenties
Directie en management	M. van Enthoven C. van Kempen	Betrokken bij rapportages	Verantwoordelijk voelen	Kennis van energie- en CO₂-managementsysteem
KAM-management	S. Faas	Betrokken bij rapportage	Verantwoordelijk voelen	- Norm kennis - Kennis van energie- en CO₂-managementsysteem
Management, projectleider, uitvoering	M. Hak A. Boomsma L. van Kempen J. van Norden	Besproken in kantooroverleg CO ₂ communicatie via mail	Betrokken voelen	- Besparingsmaatregelen - Realisatie van beleid en maatregelen - Communicatie naar uitvoering
Materieelbeheerder Magazijnmedewerker Keuren & beheren van middelen	B. Admiraal	Besproken	Ondersteunen	Meedenken over aanschaf en onderhoud van materieel

De gevolgen van het niet voldoen aan de eisen van het energie- en CO₂- management systeem kunnen impact hebben op:

- De compliance verplichtingen van de organisatie
- De zakelijke en commerciële kansen en risico's van de organisatie
- De reputatie van de organisatie

5.2 Communicatiedoelstellingen

5.2.1 Intern

De interne communicatie heeft als doel de medewerkers te informeren over het reductiebeleid en de – doelstellingen. Medewerkers worden op deze manier bewuster gemaakt van het belang van CO₂ reductie en er wordt draagvlak gecreëerd om met elkaar actief bij te dragen aan de reductiedoelstellingen.

5.2.2 Extern

Het doel is om externe belanghebbenden te informeren over de voortgang van het reductiebeleid. Minimaal 1 keer per jaar worden de opdrachtgevers, leveranciers en andere externe belanghebbenden geïnformeerd over de voortgang van de reductiedoelstellingen en maatregelen die genomen zijn via de website. Ook wordt middels de website gecommuniceerd over andere activiteiten in het kader van de CO₂ prestatieladder.

5.3 Doelgroepen

Er wordt in het communicatieplan onderscheid gemaakt tussen interne en externe doelgroepen.

5.3.1 Interne doelgroepen

Doelgroep	Boodschap	Belang
Directie en management	Energiebeleid, de CO ₂ footprint en de energie- en CO ₂ reductiedoelstellingen	Uitdragen betrokkenheid van de directie en het management
Medewerkers op kantoor, in de werkplaats en op projectlocaties.	De status van de energie en CO ₂ reductiedoelstellingen, de ingekomen ideeën en de voortgang van initiatieven.	• Kennis van het energiebeleid • Bewustwording omtrent energiebesparing en reductie.

5.3.2 Externe doelgroepen

Doelgroep	Voorbeelden	Boodschap	Verantwoording
Opdrachtgevers	• Overheden • Aannemers • Particuliere organisaties	• Energiebeleid, de CO₂ footprint en de energie- en CO₂ reductiedoelstellingen. • Deelname aan werkgroepen, initiatieven.	• Kennis van en informeren over het energiebeleid;
Leveranciers	• Leveranciers van producten • Leveranciers van diensten • Onderaannemers & ZZP'ers	• Energiebeleid, de CO₂ footprint en de energie- en CO₂ reductiedoelstellingen.	• Kennis van energiebeleid; • Werken conform energiesysteem.
Branche	• Stigas • Cumela	• Deelname aan werkgroepen, initiatieven.	• Kennis van en informeren over het energiebeleid;
Website bezoekers	• Potentiële klanten	• Energiebeleid, de CO₂ footprint en de energie- en CO₂ reductiedoelstellingen. • Deelname aan werkgroepen, initiatieven.	• Informeren over het energiebeleid

5.4 Communicatiemiddelen en planning

De doelgroepen dienen periodiek geïnformeerd te worden over het energiebeleid, de CO₂ footprint, de energie- en CO₂ reductiedoelstellingen de maatregelen en de behaalde resultaten op het gebied van CO₂ reductie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiemiddelen.

Middel / document	Boodschap	Doelgroep	Frequentie	Verantwoordelijke
Nieuwsbrief	Beleid, status van de CO ₂ reductie-doelstellingen en de voortgang van initiatieven.	Alle interne doelgroepen	Minimaal 2 x per jaar	HR- / KAM-Manager
Beleidsverklaring (handboek + website)	Verklaring van het beleid van het bedrijf op het gebied van Kwaliteit, veiligheid, milieu en CO ₂ .	Alle interne + externe doelgroepen	Indien de beleidsverklaring wordt aangepast. Minimaal 3 jaarlijks	HR- / KAM-Manager
Directiebeoordeling	De directiebeoordeling bevat de verplichte output zoals genoemd in de eisen van de norm. Betreft een beoordeling van de prestaties in het afgelopen kalenderjaar.	Directie en management	Jaarlijks	Directie HR- / KAM-Manager

Middel / document	Boodschap	Doelgroep	Frequentie	Verantwoordelijke
Voortgangs-rapportage scope 1 & 2 (website)	Jaarlijkse voortgangsrapportage. Hierin wordt de voortgang van doelstellingen en eventueel te nemen maatregelen meegenomen.	Alle interne + externe doelgroepen	Jaarlijks	HR- / KAM-Manager
Plan van Aanpak (website)	Beschrijving reductiedoelstellingen en maatregelen voor een bepaalde periode.	Alle interne + externe doelgroepen	Jaarlijks	HR- / KAM-Manager
Website	(Energie)beleid, de CO ₂ footprint en de energie- en CO ₂ reductiedoelstelling-en Deelname initiatieven	Alle interne + externe doelgroepen	Jaarlijks	HR- / KAM-Manager
Kantooroverleg (bijeenkomst)	Informatievoorziening medewerkers m.b.t. CO prestaties en ontwikkelingen van de organisatie.	Alle interne doelgroepen	2x per jaar	HR- / KAM-Manager

6 Samenwerking

Bij het inventariseren van eventuele samenwerkingen wordt gekeken of de organisatie kunnen bijdragen aan de implementatie van maatregelen, realisatie van doelstellingen en realisatie van ambitieuzere doelstellingen en maatregelen in een volgend plan van aanpak.

6.1 Inventarisatie kennis-/ samenwerkingsbehoefte

Categorie	Kennis-/ samenwerkingspartner	Doel	Verantwoordelijke sleutelpersoon
Energiebesparing	• Energieleverancier	• Realisatie doelstellingen	• HR- / KAM-Manager
Wagenpark	• PON • Van Mossel	• Verduurzaming wagenpark en ontwikkelingen bedrijfsbussen	• Directie
Materieel	• Wakkerneuson	•	• Directie
Opwekken van duurzame energie	• Leverancier zonnepanelen	• Verdergaande implementatie van maatregelen	• Directie
Opslaan van duurzame energie	Leverancier batterij/opslagsysteem	• Opslaan en efficiënt gebruiken eigen opgewekte energie	• Directie & HR- / KAM-Manager •
Gebruiken van duurzame energie	Energieleverancier	• Informeren Nederlandse groene stroom	• HR- / KAM-Manager
CO ₂ -reductie	Externe adviseur	• Realisatie & monitoring ambitieuze doelstellingen	• HR- / KAM-Manager

6.2 Inventarisatie samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Betrokken partijen	Doel	Toegevoegde waarde
Opdrachtgevers	• Overheden • Aannemers • Particuliere organisaties	• Reductie in de keten	• Gesprekken en ontwikkelingen monitoren
Leveranciers	• Leveranciers van producten • Leveranciers van diensten • Onderaannemers & ZZP'ers	• Reductie in de keten.	• Kennis van energiebeleid; • Werken conform energiesysteem.
Branche	• Wijtechniek	• Deelname aan werkgroepen, initiatieven.	• Gesprekken en ontwikkelingen monitoren
Energieleverancier	Energieleverancier	• Ondersteuning bij inkopen duurzame energie en gas	• Gesprekken en ontwikkelingen monitoren
Opslag eigen energie	Batterij leverancier	• Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn omtrent opslag eigen opgewekte energie	• Netbelasting verminderen • Eigen opgewekte stroom meer kunnen inzetten
Beheerder industrieterrein	Hoekse Waard (netwerkvereniging)	• Als collectief (mogelijk) optrekken voor maatregelen en acties op het industrieterrein	• Als collectief meer mogelijkheden.